

**SCHEDA PROGETTO DI ATTIVITA'**

**TITOLO PROGETTO**

**CONTENUTO E FINALITA' DEL PROGETTO**

**LUOGO / STRUTTURA**

**DURATA**

**CALENDARIO GIORNATE CON ORARI**

**NOME EVENTUALI PROFESSIONISTI ESTERNI COINVOLTI**

**CORRISPETTIVO PER EVENTUALI PROFESSIONISTI ESTERNI COINVOLTI**

**NUMERO MINIMO E MASSIMO PARTECIPANTI**

**COSTO PROGETTO**

- **MASSIMO**
- **MINIMO**

**COSTO IPOTIZZATO PER PARTECIPANTI :**

- **INTERNI**
- **AGGREGATI**
- **RAGAZZI (DAGLI 0 AI 18 ANNI)**
- **PENSIONATI**
- **ESTERNI**

**EVENTUALI CRITICITA'**

**IN CASO DI ACCETTAZIONE: DATA PROPOSTA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AI SOCI (DA EFFETTUARSI PRESSO LA SEDE DEL CCRS IN VIA DEGLI ALDOBRANDESCHI DA PARTE DEL/DEI PROPONENTI)**

**E\_MAIL DA INVIARE AL DIRETTIVO**  
**AMBITO TERRITORIALE ROMA E LAZIO**

**A : CCRS BNL \_Direttivo INDIRIZZO E\_MAIL : [CcrsRm@bnlmail.com](mailto:CcrsRm@bnlmail.com)**

**Da : Comitato d'ambito (Nominativi) / Socio (Nominativo)**

***In qualità di (Comitato d'ambito / socio CCRS) si sottopone alla Vostra cortese attenzione il seguente progetto, condiviso anche con il socio / i soci (nominativo/i) assicurando che adempie ai criteri richiesti e previsti nell'art. 5 dei Criteri di ripartizione delle risorse economiche a favore dei Progetti dell' "Ambito Territoriale Roma e Lazio" del CCRS Bnl Roma. , ovvero congruità, socialità, solidarietà e coinvolgimento dei Soci***

***Per conto del Comitato d'ambito (od in qualità di proponente diretto) il Socio NOMINATIVO garantisce le seguenti condizioni, sia in fase di preparazione del progetto per l'accesso all'erogazione dei fondi necessari all'iniziativa che al termine, dopo la chiusura:***

- a) Pubblicizzazione dell'evento sul sito e nei modi d'uso aggiuntivi, avvalendosi del Direttivo;***
- b) Stesura di un elenco dei partecipanti all'evento;***
- c) Certificazione del proponente del Progetto - sotto propria responsabilità - circa la veridicità dell'elenco;***
- d) Fatturazione di ogni spesa e pagamento tramite bonifico***

***Il Socio NOMINATIVO si impegna al riguardo a redigere una relazione finale, da presentare al Direttivo entro 7 giorni dalla conclusione dell'evento, che ripercorra qualificandoli tutti i requisiti di progetto di cui alla tavola SCHEDE PROGETTO DI ATTIVITA'***

.

## SCHEMA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AL DIRETTIVO (A CURA DEL PRESIDENTE O – IN CASO DI ASSENZA - DEL VICE-PRESIDENTE )

A tutti i membri del Consiglio Direttivo del CCRS BNL di Roma

con riferimento ai Criteri di ripartizione delle risorse economiche a favore dei Progetti dell' *Ambito Territoriale Roma e Lazio del CCRS Bnl Roma*, si allega alla presente una proposta che ci è stata inviata dal

- Comitato d'Ambito composto dai Soci (Nominativi)
- oppure
- Dal/i Socio/i NOMINATIVO/I .

L'ipotesi di spesa straordinaria massima ammonta ad Euro XXXXXXXX

Vista la finalità della proposta, dopo il vostro placet sarà cura del Segretario Organizzativo comunicare la conferma dell'accettazione del progetto al/ai proponenti e delle persone deputate nel Direttivo divulgare il progetto nel modo più ampio possibile, sui canali disponibili al momento.

Resta inteso infine che nel prossimo Direttivo provvederemo a formalizzare e a verbalizzare l'eventuale benessere *on-line*.

Circolo Culturale Ricreativo e Sportivo BN.L. Roma

Il Presidente

Paolo Baldani (od il Vice-Presidente Mauro Mattia)

## LINEE GUIDA PER L'ANALISI DEL PROGETTO A CURA DEL DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo del CCRS Bnl Roma con riferimento ai singoli Progetti presentati valuterà:

- che il progetto presentato rispetti i criteri di accettazione : congruità, socialità, solidarietà e coinvolgimento dei Soci e che le spese derivanti dal finanziamento siano sostenute per “beni/strumenti/attività“ coerenti o comunque riconducibili alla linea programmatica del Consiglio Direttivo
- che ciascuna attività finanziata , dopo opportuna pubblicizzazione, contempli tutti i soci del Circolo che intendano utilizzarla
- che siano stati totalmente rispettati:
  - a) Pubblicizzazione dell'evento sul sito e nei modi d'uso aggiuntivi;
  - b) Stesura di un elenco dei partecipanti all'evento;
  - c) Certificazione dell'organizzatore (preferibilmente il proponente del Progetto) sotto propria responsabilità circa la veridicità dell'elenco;
  - d) Fatturazione di ogni spesa e pagamento tramite bonifico



## **CCRS BNL ROMA**

Progetto:.....

Data: .....



# Gruppo di progetto

- .....referente
- .....
- .....

foto



# SCENARIO

1. Sollecitazioni
2. Opportunità
3. Vincoli
4. Criticità



# Sollecitazioni

*indicare cosa e chi suggerisce di realizzare il progetto*





# Opportunità

*indicare i vantaggi che si conta di perseguire con il progetto*



# Vincoli

*indicare gli elementi entro cui muoversi (tempo, metodo, spazi, ecc.)*



# Criticità

*indicare le problematiche da affrontare*



# Obiettivo

*indicare l'obiettivo da realizzare*



# Tempi e fasi

*indicare i tempi in cui svolgere le fasi successive*



# Analisi

*Descrivere la situazione in essere*



# Benchmarking

*Riportare eventuali esperienze di successo sperimentate  
altrove*



# Progettazione

*Proporre una soluzione, il costo e la finanziabilità*





# Apprendimento

*Esprimere cosa e come si è appreso*

Apprendimento: riflessione sull'apprendimento maturato circa le cose da fare, il metodo usato, il proprio stesso apprendimento e quello del sodalizio che ha generato il progetto da realizzare